

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-321 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rafael Antonio López Gutiérrez /
NIT de la persona contratista		13316699
Plazo de contratación	Del: 02-01-2026	Al: 31-12-2026
Período de este informe:	Del: 01-06-2026 /	Al: 30-06-2026 /
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos.		Q.11,000.00 /
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo No. 2026-201-1-2-321, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico como piloto, realizando el traslado seguro y oportuno de funcionarios, personal autorizado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico cumpliendo con el traslado seguro, puntual y eficiente del personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, quienes se trasladaban a comisiones o/a diferentes entidades gubernamentales.
- **Resultado:** Se garantizó que el personal llegara a su lugar de destino, minimizando riesgos y optimizando tiempos.

2. Brindar apoyo técnico en la seguridad personal de funcionarios y colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante comisiones oficiales, reuniones, visitas de campo y demás actividades institucionales.

- **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la seguridad personal de funcionarios y colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante comisiones oficiales, reuniones, visitas de campo y demás actividades institucionales.

- **Resultado:** Se garantizó en proteger la integridad física y la seguridad de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

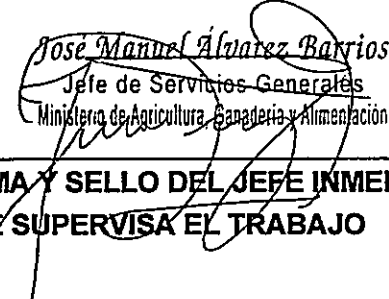
3. Brindar apoyo técnico en la conducción de custodia de los vehículos oficiales asignados, asegurando su uso adecuado, mantenimiento básico, limpieza y cumplimiento de las normas de tránsito vigentes.

- **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la conducción de los vehículos oficiales asignados, y, con licencia vigente, asegurando su buen estado y mantenimiento, como con el cumplimiento de las normas de tránsito vigentes.
- **Resultado:** Se garantizo el traslado seguro, oportuno y eficiente del personal, preservando su integridad física y cumpliendo con los horarios y disposiciones institucionales establecidas.
- **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la limpieza y conservación de los vehículos oficiales, garantizando condiciones adecuadas de uso y presentación.
- **Resultado:** Se mantuvieron los vehículos oficiales en condiciones adecuadas de limpieza y conservación, garantizando su correcta presentación, uso seguro y disponibilidad para el desarrollo oportuno de las actividades institucionales

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado

- **Actividad:** Se brindo técnico trasladando el vehículo oficial a las estaciones de servicio autorizadas para la recarga oportuna de combustible.
- **Resultado:** Se gestiono la recarga oportuna garantizando la continuidad operativa y el adecuado control del consumo conforme a la normativa institucional.

F: 
Rafael Antonio López Gutiérrez
DPI 2464 74971 0101

F: 
José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
**FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO**